

ПРИНЯТО:

на заседании
тренерского совета
АУ ДО РХ «КСШ»
Протокол № 03 от 25.07.2023 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор АУ ДО РХ «КСШ»
Е.Г. Авдонин

Приказ № 25/07/01 от 25.07.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема контрольно-переводных нормативов при
прохождении спортивной подготовки в Автономном
учреждении дополнительного образования
Республики Хакасия
«Комплексная спортивная школа»**

г. Абакан 2023

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке приема контрольно-переводных нормативов при прохождении спортивной подготовки (далее – Положение) в Автономном учреждении дополнительного образования Республики Хакасия «Комплексная спортивная школа» (далее – Школа) определяет алгоритм приема контрольно-переводных нормативов в соответствии с действующим законодательством в области образования и спорта.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.10.2018 г. № 2245-р от «Об утверждении Концепции подготовки спортивного резерва в РФ до 2025 года»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 г. № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей»;
- Приказом Минспорта России от 27.01.2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Приказом Минспорта России от 30.10.2015 г. № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации»;
- Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта (далее – ФССП);
- Приказом Минспорта Республики Хакасия от 22.07.2019 г. № 160-164 «Об организации работы спортивных школ, спортивных школ олимпийского резерва, училища (техникума) олимпийского резерва, осуществляющих спортивную подготовку»;
- Уставом и иными нормативно-правовыми актами Школы.

1.3. Процедура приема контрольно-переводных нормативов (далее – КПН) осуществляется в период с 01 по 31 мая текущего учебно-тренировочного года.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КПН

2.1. **Цель КПН** – объективная оценка результативности реализации нормативных требований ФССП по видам спорта и соответствующих дополнительных образовательных программ спортивной подготовки (далее – программы).

2.2. **Задачи КПН:**

- выявить уровень сформированности практических умений и навыков у обучающихся по видам спорта;
- измерить и оценить различные показатели по общей физической и специальной физической подготовке обучающихся;
- оценить эффективность избранной направленности учебно-тренировочного процесса;
- выявить сильные и слабые стороны спортивной тренировки;
- зачислить или перевести обучающегося на соответствующий учебно-тренировочный год (этап спортивной подготовки) (далее – год / этап);
- проанализировать и скорректировать (при необходимости, по итогам анализа) дополнительные образовательные программы спортивной подготовки (далее – программы);
- определить уровень эффективности выбранных средств и методов реализации учебно-тренировочного процесса в рамках программ.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КПН

3.1. КПН проводятся во всех группах в соответствии с планами, программами и требованиями ФССП по видам спорта.

3.2. Формы и порядок проведения КПН определяется тренером-преподавателем по согласованию с начальником отдела методического обеспечения и спортивной подготовки Школы (далее – Отдел).

3.3. Итоговый зачет КПН предусматривает:

- результаты тестирования;
- результаты выступлений на соревнованиях различного уровня;
- уровень спортивной подготовленности и присвоенный действующий спортивный разряд;
- включение в списочный состав сборных команд Республики Хакасия.

3.4. Для проведения КПН тренерско-преподавательский состав Школы готовит соответствующий спортивный инвентарь, оборудования и место проведения тестирования.

Непосредственное проведение КПН осуществляет тренер-преподаватель по виду спорта.

3.5. Тренер-преподаватель предоставляет в Отдел график проведения КПН курируемых спортивных групп, не менее чем за одну неделю до срока их проведения. На основании представленных графиков, составляется общий график проведения КПН, который утверждается директором Школы и обеспечивается его доступность через размещение указанной информации на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Школы.

3.6. Для контроля проведения КПН формируется комиссия по приему КПН (далее – Комиссия). Возглавляет Комиссию председатель, заместитель

директора по спортивной работе Школы. В состав Комиссии могут входить директор, заместитель директора по спортивной работе, начальник Отдела, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели по видам спорта, включая старших. Члены комиссии вправе присутствовать на приеме КПН.

3.7. Комиссия осуществляет свою деятельность в период приема КПН. Действия Комиссии напрямую связаны с реализацией целей и задач подготовки обучающихся в соответствии с ФССП по видам спорта и программами.

3.8. Комиссия принимает коллегиальное и окончательное решение о положительной или отрицательной сдаче КПН обучающимся. Оценка Комиссии является незыблемой для всех тренеров-преподавателей Школы.

3.9. Итоги приема КПН оформляются протоколами (ведомостями), которые хранятся в Отделе. Протокол (ведомость) после подписания его членами Комиссии предоставляется директору, и служит основанием для приказа о переводе спортсмена на следующий год / этап спортивной подготовки.

IV. ПОРЯДОК ПРИЕМА КПН

4.1. КПН сдают все обучающиеся Школы, имеющие врачебный допуск на день сдачи нормативов.

4.2. За одну неделю до приема, составляется общий график проведения КПН, который утверждается приказом директора Школы.

4.3. Обучающиеся, выезжающие на учебно-тренировочные сборы и спортивные соревнования, могут пройти испытания досрочно.

4.4. Содержание КПН должно соответствовать требованиям ФССП, а также целям и задачам программ.

4.5. Оценка показателей общей и специальной физической подготовленности, технической подготовки проводится в соответствии с КПН по видам спорта, и в соответствии с годом / этапом подготовки.

4.6. Перед проведением КПН необходимо пояснить обучающимся их цель, содержание, критерии оценки за отдельные задания и обоснование итоговой оценки. Перед тестированием должна быть проведена разминка.

4.7. Формат проведения тестирования должен способствовать стремлению обучающихся Школы показать наилучший результат.

V. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Перевод обучающиеся с года / этапа на год / этап осуществляется на основании результатов сдачи КПН, разработанных на основании ФССП по видам спорта и программ.

5.2. Обучающиеся, успешно сдавшие КПН и принимавшие участие в спортивных соревнованиях переводятся на следующий год / этап подготовки.

5.3. Перевод обучающихся досрочно в группу следующего года / этапа спортивной подготовки может проводиться по решению специальной комиссии на основании выполнения КПН по общей физической, специальной физической, технической подготовке и показанных высоких спортивных результатах, успешно справившихся с требованиями ФССП и программ по видам спорта.

5.4. Обучающиеся, не выполнившие требования ФССП и программ, не сдавшие КПН – отчисляются или переводятся в спортивно-оздоровительные группы.

VI. ОЦЕНКА И ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ КПН

6.1. Для сдачи КПН тренеры-преподаватели готовят списки обучающихся каждого этапа подготовки, а инструкторы-методисты Отдела составляют график приема КПН.

6.2. Результаты приема КПН заносятся в протоколы (ведомости).

6.3. Протоколы (ведомости) подписываются председателем Комиссии.

6.4. Результаты КПН анализируются сотрудниками Отдела и отдельным пунктом выносятся на обсуждение педагогического совета Школы.

6.5. Данные протоколов (ведомостей) служат основанием для приказа о переводе обучающихся на соответствующий год / этап подготовки, его оставлении на повторное обучение или переводе их в спортивно-оздоровительную группу.

6.6. Критерии оценок результатов КПН определяется требованием программ и ФССП.

6.7. Списки о переводе обучающихся на следующий год / этап подготовки оформляются заместителем директора по спортивной работе или инструкторами-методистами Отдела и утверждаются приказом директора Школы.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение обсуждается и принимается итоговым протоколом на заседании педагогического совета Школы, имеющем право вносить в него изменения и дополнения в соответствии с требованиями федерального и республиканского законодательства в области образования и спорта.

7.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Школы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 170B963682283BA1AF6D1DF5E17CA98F
Владелец: Авадзон Евгений Геннадьевич
Действителен: с 08.08.2023 до 31.10.2024