

ПРИНЯТО:

на заседании
тренерского совета
АУ ДО РХ «КСШ»
Протокол № 03 от 25.07.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АУ ДО РХ «КСШ»
Е.Г. Авдонин

Приказ № 25/07/01 от 25.07.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об апелляционной комиссии Автономного учреждения
дополнительного образования Республики
Хакасия «Комплексная спортивная школа»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии (далее – Положение) определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии Автономного учреждения дополнительного образования Республики Хакасия «Комплексная спортивная школа» (далее – Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 г. № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей»;
- Приказом Минспорта России от 27.01.2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Приказом Минспорта России от 30.10.2015 г. № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации»;
- Приказом Минспорта Республики Хакасия от 22 сентября 2015 г. № 160-141 «Об утверждении порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Республикой Хакасия и осуществляющие спортивную подготовку»;
- Приказом Минспорта Республики Хакасия от 22.07.2019 г. № 160-164 «Об организации работы спортивных школ, спортивных школ олимпийского резерва, училища (техникума) олимпийского резерва, осуществляющих спортивную подготовку»;
- Уставом и иными нормативно-правовыми актами Школы.

1.3. Апелляция – это аргументированное письменное заявление поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведшем к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях.

1.3. Основной задачей апелляционной комиссии является обеспечение соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении индивидуального отбора и защиты прав поступающих в Школу.

1.4. Апелляционная комиссия (далее – комиссия) в своей деятельности обеспечивает:

- гласность и открытость;
- соблюдение прав поступающих, родителей (законных представителей) поступающих в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия;
- объективность оценки поступающих.

II. СОСТАВ КОМИССИИ

2.1. Комиссия создается приказом директора Школы в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении индивидуального отбора и защиты прав поступающих за 30 (тридцать) дней до начала индивидуального отбора.

Состав комиссии (из числа – не менее 3 (трех) человек) утверждается директором Школы и формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных специалистов, не входящих в состав приемной комиссии.

Секретарь комиссии может не входить в состав указанной комиссии.

2.2. Комиссию возглавляет Председатель, назначаемый приказом директора Школы.

2.3. Председатель и члены комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений комиссии;
- принимать участие в голосовании по принятию решений комиссии;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы индивидуального отбора, сведения о соблюдении процедуры проведения индивидуального отбора и т.п.).

2.4. Председатель и члены комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность получаемой информации;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

2.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия.

III. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

3.1. Комиссия осуществляет свою работу в период работы приемной комиссии.

3.2. Комиссия:

- принимает и рассматривает заявления (далее – апелляции) поступающих о нарушении порядка проведения индивидуального отбора и (или) несогласия с результатами индивидуального отбора;
- определяет соответствие содержания индивидуального отбора и процедуры его проведения установленным требованиям;
- принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения совершеннолетнего поступающего или законного представителя поступающего под роспись.

3.3. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть материалы индивидуального отбора, проводимых в форме вступительных нормативов, а также протоколы вступительных нормативов, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании.

3.4. Срок полномочий комиссии составляет один календарный год.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов.

В случае равенства голосов Председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются Председателем и всеми членами комиссии.

4.2. Комиссия работает в дни работы, указанные в расписании. Место проведения апелляций указывается в расписании.

4.3. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава, включая Председателя.

4.4. Организацию работы комиссии, организацию личного приема директором Школы родителей (законных представителей) поступающих, осуществляет секретарь комиссии.

V. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменную апелляцию (заявление – приложение №1) по процедуре проведения индивидуального отбора в комиссию не позднее следующего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

5.2. Апелляция рассматривается не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня ее подачи на заседании комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии и результаты индивидуального отбора.

5.3. Комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии и оформляется протоколом.

Решение комиссии оформляется протоколом (Приложение № 2), подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение 1 (одного) рабочего дня с момента принятия решения.

5.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов комиссии.

5.5. Во время проведения апелляций лица, включенные в состав комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

5.6. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуально отбора не допускается.

5.7. Решения комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

VI. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОМИССИИ

6.1. Базовыми документами комиссии являются:

- Настоящее Положение;
- приказы о составе комиссии и сроках ее полномочий, о проведении повторного индивидуального отбора поступающих;
- протоколы заседаний комиссии и протоколы результатов повторного индивидуального отбора;
- журнал входящих документов для регистрации письменного апелляционного заявления от законного представителя поступающего;
- протокол решения комиссии, которой впоследствии хранится в личном деле поступающего.

Председателю апелляционной комиссии
АУ ДО РХ «КСШ»

от _____,
(Ф.И.О полностью)

проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть баллы, полученные поступающим _____

(Ф.И.О поступающего полностью)

на вступительном испытании по _____
(наименование испытания)

в связи с тем, что _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 170B963682283BA1AF6D1DF5E17CA98F
Владелец: Авдонин Евгений Геннадьевич
Действителен: с 08.08.2023 до 31.10.2024

РЕШЕНИЕ
апелляционной комиссии АУ ДО РХ «КСШ»

В ходе рассмотрения результатов индивидуального отбора поступающего

(Ф.И.О поступающего)

установлено следующее:

– отклонить апелляцию, в виду отсутствия ошибок _____ (да, нет)
(см. протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.);

– удовлетворить апелляцию и изменить баллы _____ на баллы _____
(прописью) (прописью)
(см. протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.);

– провести повторно вступительные испытания « _____ » _____ 20 _____ г.

Председатель апелляционной комиссии: _____
(Ф.И.О) (подпись)

Члены комиссии: _____
(Ф.И.О) (подпись)
_____ (Ф.И.О) (подпись)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись подавшего апелляцию)